

Dok Nr.: QMS-ID-???	Tagesaufgaben Rettungswache Tübingen RTW	 Arbeiter-Samariter-Bund
Stand 09/2020		
Revision 001		

Täglich bei Dienstbeginn	- Anmeldung via Rescue Track / Nida-Pad / Funk Status 2 (7.00 Uhr) / Vision - Fahrzeug- und Gerätecheck (Kurzcheck) - Abfahrtskontrolle (Motorkontrolle, Wischwasser, Öl, Beleuchtung, AdBlue, Luftdruck, Signalanlage, Funk, RescueTrack) - Informieren über Tagesaufgaben, Neuerungen und Änderungen an der Info-Wand und in Vision - Geschirr zur Küche stellen
---------------------------------	--

Tagschicht	
Montag	RTW-Check nach Checkliste → jede Woche in jeder geraden Kalenderwoche ist das Material und die Medikamente auf Verfall zu checken und das im aktuellen Monat ablaufende Material und die Medikamente auszutauschen Technische Überprüfung RTW (Wischwasser, Öl, Licht, AdBlue, Luftdruck, Signalanlage, ...)
Dienstag	RTW-Routinedesinfektion nach Auftragsvergabe der Leitstelle mit Oro B15, nach Einwirkzeit von 15 Minuten nachwischen mit Schonreiniger → Zeitfenster max. 60 Minuten (ab Wache im Status 4) Wäschewagen im Eingangsbereich bei Dienstende bereitstellen (Ringtextil)
Mittwoch	Wachenreinigung (alle Oberflächen, Kaffeemaschine, Kühlschrank, Sofa, ...), Altpapier entsorgen Kontrolle Kühlschrank auf abgelaufene Lebensmittel
Donnerstag	Reinigung Desiraum, Lager und Zwischenlager Fahrzeugaußenwäsche, Fensterreinigung RTW
Freitag	Check Lager und Medikamente, bei Bedarf auffüllen und Bestellvermerk auf Whiteboard im Lager Check Sauerstoffbestand und bei Bedarf Bestellvermerk auf Whiteboard im Lager / QR Code
Samstag	Reinigung Fahrzeughalle (fegen und nass reinigen)
Sonntag	Wachenreinigung (alle Oberflächen, Kaffeemaschine, Kühlschrank, Sofa, ...), Altpapier entsorgen Kontrolle Kühlschrank auf abgelaufene Lebensmittel

QS-Vermerk:	Druckdatum:	09.09.2020	Seite 1 von 2
Erstellt von:	VS	Erstellt am:	20.12.2021
Freigegeben von:	??	Freigegeben am:	??.??.??
Dateiname:			

Dok Nr.: QMS-ID-???	Tagesaufgaben Rettungswache Tübingen RTW	 Arbeiter-Samariter-Bund
Stand 09/2020		
Revision 001		

Täglich bei Dienstende	➤ Desinfizieren der Touchflächen und Reinigung der Böden im Patientenraum und Fahrerhaus ➤ Bei Bedarf Mülleimer im Patientenraum leeren und Material (Einmalunterlagen...) nachfüllen • Abmeldung Rescue Track / Nida-Pad / Funk Status 6 (20.00 Uhr) / Vision / Transportschein-Couvert im Briefkasten einwerfen • Entnahme PSA und persönlicher Gegenstände aus dem RTW • Bei Bedarf aufladen von Handy, FME • Mülleimer auf der Wache leeren und entsorgen • Ordnung im Wachraum herstellen
-------------------------------	---

- Können Tagesaufgaben (Mo-So) nicht bis zum Schichtende durchgeführt werden, so sind sie am nächsten Tag (oder in der Nachtschicht) zu erledigt
- Lebensmittel im Kühlschrank sind mit Namen und Datum zu beschriften
- Fahrzeugaußenwäsche muss je nach Verschmutzungsgrad auch mehrfach pro Woche gemacht werden
- Verbrauchsmaterial (Masken, Handschuhe, Einmallacken, Desi-Tücher, ...) ist von der RTW Besatzung bei Bedarf täglich aufzufüllen
- Informationen und Aufgaben sind am Whiteboard im Wachraum zu dokumentieren und zu erledigen
- Für die Routinedesinfektion wird von der Leitstelle jeden Dienstag zw. 7-19 Uhr ein Auftrag vergeben

QS-Vermerk:	Druckdatum:	09.09.2020	Seite 2 von 2
Erstellt von:	VS	Erstellt am:	20.12.2021
Freigegeben von:	??	Freigegeben am:	??.??.??
Dateiname:			